**8. Vedlegg – Oppgavefordeling mellom eier og leietaker**

|  |  |
| --- | --- |
| Veiledning | Skjema nedenfor er et forslag til fordeling av oppgaver mellom eier av bygning (boligselskapet v/styret) og leietaker med langvarig leieavtale.  Det er eier som er ansvarlig for kontroll og ettersyn av det elektriske anlegget og tekniske brannverntiltak. Eier skal informere om krav til bruk av bygning, aktuelle brannverntiltak og rutine for evakuering. Leietaker skal følge informasjon fra eier og rapportere ved feil eller mangler. Enkelte oppgaver som ettersyn kan delegeres der dette er hensiktsmessig til leietaker, men da etter avtale. Ved delegering av oppgaver til leietaker skal eier følge opp at leietaker følger disse. Vi anbefaler da at eier gjennomfører et årlig møte med leietaker inkludert en befaring i leietakers lokaler.  Skjemaet nedenfor omhandler brannvern. Dersom eier har behov for å informere og delegere oppgaver på flere områder som parkering, tilkomst, alarmanlegg, renhold m.m. anbefales skjemaet «Retningslinjer ved utleie av lokale til næringsformål» som finnes i skjemasamling i HMS-håndbok i BevarHMS.  Signert skjema nedenfor gjelder leietakers lokale, og det anbefales å lagre skjemaet både digitalt i BevarHMS og bak dette skillearket. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elektrisk anlegg og utstyr | Ansvarlig | Merknad |
| Utføre hver 3. måned visuelt ettersyn av det elektriske anlegget og elektrisk utstyr. | Leietaker  Eier | Leietaker skal fortløpende rapportere feil og mangler som avdekkes til eier. |
| Sørge for at lading av el-sparkesykler, el-sykler et. ikke utføres i rømningsvei. Videre at lading av litiumionbatterier utføres på egnet sted, mens det er personer til stede i lokalet og røykvarsler i rommet. | Leietaker  Eier | Rapportere feil og mangler som avdekkes. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Brannvern | Ansvarlig | Merknad |
| Daglig sjekke brannsentral, dersom eget brannalarmanlegg. | Leietaker  Eier | Melde ifra til eier ved feil som avdekkes. |
| Utføre ukentlig visuelt ettersyn av brannslokkeutstyr, røykvarslere, skilting, rømningsveier, feil/skade på brannseksjonering, nødutganger og branninstruks. | Leietaker  Eier | Registrere og varsle uten ugrunnet opphold om feil og mangler som avdekkes. |
| Utføre ukentlig kontroll av sprinkleranlegget (dersom eget sprinkleranlegg for leietaker). | Leietaker  Eier | Dokumentasjon på utført kontroller oppbevares. |
| Gjennomføring av brannøvelser. | Leietaker  Eier | Logg/referat etter brannøvelser loggføres. |
| Annet, fyll ut: | Leietaker  Eier |  |
| Signatur leietaker: | Signatur eier: | |

Copyright © 2026 BevarHMS AS. Alle rettigheter reservert.